



**Comunicación Interna SG/DGD N° 137/2024**

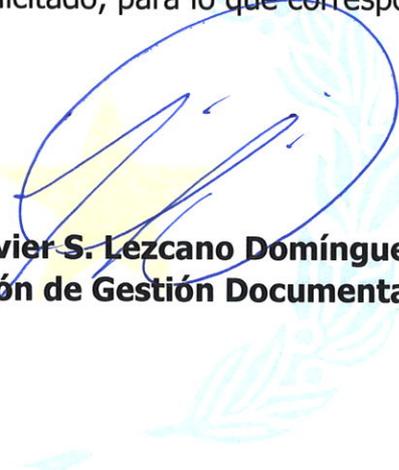
**A:** Dirección de Transparencia y Anticorrupción  
**De:** Dirección de Gestión Documental  
**Referencia:** Respuesta a la Comunicación Interna DTA/AIP N° 058/24  
**Fecha:** 16/08/2024

---

Tengo el agrado de dirigirme a la Dirección de Transparencia y Anticorrupción con relación a la Comunicación Interna DTA/AIP N° 058/2024, por la cual se solicita copia de las notas oficiales remitidas en el mes de **JULIO**.

Al respecto, en cumplimiento a lo requerido por la ley N° 5285/2014 en el Art. N° 8, Inc. K), se remite adjunto lo solicitado, para lo que corresponda.

Atentamente.

  
**Abg. Javier S. Lezcano Domínguez**  
**Dirección de Gestión Documental**



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI



09(Nue)

Asunción, 02 de julio de 2024

**Nota PR/N° 451/2024**

**Señora Ministra:**

Tengo el agrado de dirigirme a Vuestra Excelencia, en el marco del **Contrato de Préstamos 3393/OC-PR y 3394/BL-PR. Programa de Saneamiento Integral de la Bahía y Área Metropolitana de Asunción**, como Ente Prestador comprometido a recibir, operar y mantener las obras de acuerdo a las normas establecidas en el marco regulatorio del Convenio de Inversión y el Contrato de Concesión.

Al respecto, se remite adjunto los **Convenios de Traspaso y Operación de las Obras de la PTAR Varadero y PTAR Bella Vista**, firmados y formalizados para su consideración.

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**  
**Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.



**A Su Excelencia**

**Doña Claudia Centurión Rodríguez, Ministra**  
**Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones**

**E. S. D.**

LFBM/pl



Asunción, 25 de Julio de 2024

Nota PR N° 479 /2024

Señor

**Gral. Del Ej. César Augusto Moreno Landaira, Comandante  
COMANDANCIA DE LAS FUERZAS MILITARES  
Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de solicitar el usufructo de un avión de la Fuerza Aérea Paraguaya a su digno cargo, para el traslado de una delegación de ocho (08) personas, para el día lunes, 29 de julio del corriente año, a la ciudad de Concepción.

En caso de disponibilidad, se precisa de la aeronave "CESSNA 208 CARAVAN".

En ese sentido, tengo a bien remitir el itinerario y los horarios:

ITINERARIO	DÍA - HORA
Salida: Asunción – Concepción	Lunes, 29 de julio de 2024, 07:00 hs.
Regreso: Concepción - Asunción	Lunes, 29 de julio de 2024, 16:00 hs.

Al respecto, cabe señalar que el combustible a ser utilizado para el recorrido, así como los viáticos correspondientes a la tripulación a cargo del vuelo, serán cubiertos por esta institución, por lo que se solicita remitir en la brevedad posible, la cantidad de combustible requerido para el viaje con los datos de la tripulación, para los trámites pertinentes.

Para tal efecto, se designa al **Abg. Javier Sebastián Lezcano Domínguez**, Director de Gestión Documental de esta Empresa, Cel.: 0981 392 - 617, como punto de contacto, para lo que hubiere lugar.

Sin otro motivo en particular, hago propicia la oportunidad para saludarle con distinguida consideración.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó  
Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.

LFBM/rml



Asunción, 26 de julio de 2024

Nota PR Nº 482 /2024

Señor

Ing. Oscar Andrés Rodríguez Quiñonez, Intendente

Municipalidad de Asunción

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en nombre y representación de la **Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay Sociedad Anónima - ESSAP S.A.**, a fin de **solicitar el Permiso Municipal**, para la obra de **"Construcción de la Red de Alcantarillado Sanitario del Grupo Habitacional Aeropuerto"**, con el objeto de mejorar el servicio en dicha ciudad.

Al respecto, se remite adjunto planos del proyecto para conocer el área a intervenir.

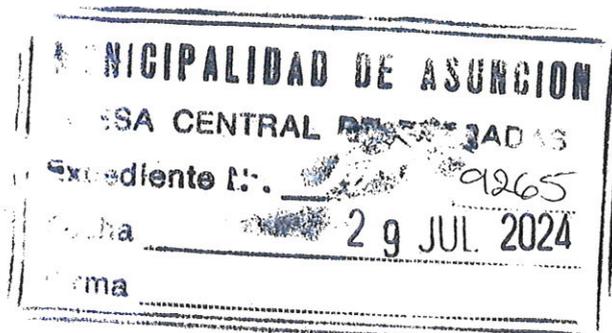
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**  
Presidente

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.

essap



LFBM/pl



Asunción, 15 de julio de 2024

Nota PR N° 466 /2024

**Señora**  
**Sara Liz Zarate Brizuela**  
**Dirección General de Empresas Públicas**  
**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al Contrato de Gestión por Resultados, para remitir los informes mensuales correspondientes a los meses de enero a mayo 2024, tal como se especifica en el Anexo III del contrato mencionado.

Los documentos remitidos son:

- Detalle de impuestos pagados.
- Cuentas por cobrar a clientes públicos y privados (corriente y no corriente, de dudoso cobro, gestión judicial).
- Información sobre Recursos Humanos, incluyendo la cantidad de personal permanente y contratado, otras formas de contratación, pago de beneficios, salarios y solicitudes de contratación al CNEP.
- Informe sobre el movimiento de funcionarios (altas, bajas y comisionados).
- Facturación y recaudación por suministro de agua potable y por la tasa de conservación cloacal y alcantarillado sanitario.
- Datos técnicos relacionados con la producción y distribución de agua, consumo por categorías, conexiones totales y situación de los micromedidores.
- Monto recaudado por conceptos de facturaciones y cobranzas correspondientes a la prestación de servicios.
- Informe de ejecución del Plan de Contrataciones.

Los documentos pendientes que serán remitidos con el informe de junio son:

- Flujo de caja.
- Ejecución presupuestaria.
- Detalle de deudas de corto y largo plazo con proveedores por la provisión de bienes y servicios.
- Detalle de deudas financieras.
- Informe de reclamos recibidos y atendidos dentro de las 48 horas.
- Informe de ejecución del Plan de Capacitación.

Complementación a los informes trimestrales, se cumplirá en remitir el primer trimestre con el segundo trimestre con vencimiento en el mes de junio, considerando el cierre de los procesos administrativos, operativos y Comercial de la empresa.

Dirección de Gestión Documental  
José Berges N° 516 casi San José  
Asunción – Paraguay



**ALBERTO**  
Secretaría General



Adicionalmente, informo que el Balance General y el Estado de Resultados son enviados directamente por la Dirección de Contabilidad General a la Dirección Nacional de Empresas Públicas.

Adjunto a esta comunicación, encontrará un ejemplar original foliado desde el N°0000000001 al N°0000000299, y una copia en formato digital.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarla muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Fecha: 2024.07.15 09:46:45 -04'00'

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**  
**Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.



Asunción, 15 de julio de 2024

Nota PR N° 467 /2024

Señor

**Dr. Camilo D. Benítez Aldana, Contralor General  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a los efectos de remitir la **Planilla de Registro Mensual de Viáticos correspondiente al mes de junio de 2024**, a fin de dar cumplimiento a la Resolución **CGR N° 111/24** de fecha 26 de febrero de 2024 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS, LA PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS, SU MODELO E INSTRUCTIVO, LOS FORMULARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR BENEFICIARIO Y SUS INSTRUCTIVOS".

En atención a la misma, se remiten en medio magnético, al correo electrónico de la Dirección de Control de Rendición de Cuentas de Viáticos ([viaticos@contraloria.gov.py](mailto:viaticos@contraloria.gov.py)) las siguientes documentaciones en formato PDF, según detalle:

**1. Planilla de Viáticos – Mes de junio 2024.**

- Comunicación Interna N° DT/086/2024 por la cual fue remitida la Planilla de Registro Mensual Viático Nacional mes de junio– **Folio del 01 (uno) al 04 (cuatro)**.

**2. Rendiciones de Viáticos Interior proveídas por la Dirección de Contabilidad General a través de la Comunicación Interna UPRC-DVD N° 020/2024 – 4 (cuatro) hojas:**

- Correspondientes al mes de junio de 2024 interior - **1 (uno) archivo**.
- Correspondientes al mes de mayo de 2024 interior de manera complementaria - **7 (siete) archivos**.
- Correspondientes al mes de abril de 2024 interior de manera complementaria - **31 (treinta y uno) archivos**.
- Correspondientes al mes de marzo de 2024 interior de manera complementaria - **31 (treinta y uno) archivos**.
- Correspondientes al mes de febrero de 2024 interior de manera complementaria - **11 (once) archivos**.
- Correspondientes al mes de enero de 2024 interior de manera complementaria - **1 (uno) archivos**.
- Correspondientes al mes de diciembre de 2023 interior de manera complementaria de manera complementaria - **20 (veinte) archivos**.
- Correspondientes al mes de noviembre de 2023 interior de manera complementaria – **11 (once) archivos**.
- Correspondientes al mes de setiembre 2023 interior de manera complementaria - **1 (uno) archivo**.



Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

Firmado digitalmente por  
LUIS FERNANDO BERNAL  
MAZO  
Fecha: 2024.07.15 09:58:31  
-04'00'

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**  
**Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.