



**Comunicación Interna SG/DGD N° 81 /2025**

**A:** Dirección de Transparencia y Anticorrupción

**De:** Dirección de Gestión Documental

**Referencia:** Informe Cartas Oficiales mes de MAYO

**Fecha:** 17/06/2025

Tengo el agrado de dirigirme a la Dirección de Transparencia y Anticorrupción con relación a la Comunicación Interna DTA/AIP N° 56/2025, por la cual se solicita copia de las notas oficiales remitidas en el mes de **MAYO**.

Al respecto, en cumplimiento a lo requerido por la ley N° 5285/2014 en el Art. N° 8, Inc. K), se remite adjunto lo solicitado, para lo que corresponda.

Atentamente.

*P/A*  
  
**Abg. Javier S. Lezcano Domínguez**  
**Dirección de Gestión Documental**

*Abg. Rosana Montiel Lezcano*  
Jefe de U.P.D.  
Secretaría General  
**ESSAP S.A.**



Asunción, 06 de mayo de 2025

**Nota PR N° 261 / 2025**

Señor

**Dr. Camilo D. Benítez Aldana, Contralor General  
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

**Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en el marco de la **Nota CGR N° 2286**, por el cual solicitan la provisión de un informe referente al Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS 5 "Igualdad de Género", en relación a la cantidad de cargos directivos y/o cargos de confianza, ocupados durante el Ejercicio Fiscal 2022 y al 31 de diciembre del 2024, discriminados por géneros.

A continuación, se expone cuadro donde se detallan el informe solicitado.

INFORME							
CANTIDAD DE CARGOS DIRECTIVOS PERIODOS 2022 - 2024							
NIVELES DE CONDUCCIÓN	NOMBRE DEL CARGO	2022		2023		2024	
		(F)	(M)	(F)	(M)	(F)	(M)
NIVEL A							
CONDUCCIÓN POLÍTICA (*)		0	3	1	2	1	2
NIVEL B							
CONDUCCIÓN SUPERIOR	DIRECCIÓN GENERAL	3	10	0	10	0	11
	DIRECCIÓN	7	8	10	10	7	11
	JEFATURA DE GABINETE	0	1	0	1	0	1
	SECRETARÍA GENERAL	0	1	0	1	0	1
	AUDITORÍA INTERNA	1	0	0	1	0	1
NIVEL C							
MANDOS MEDIOS SUPERIORES	COORDINACIÓN	10	22	18	22	15	21
	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	31	56	29	60	24	59

Así mismo, informo que el Funcionario **Abg. Orlando Ojeda Espínola** con N° de Teléfono 0984595946 es la persona asignada para consultas relacionadas al informe precedente.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Firmado digitalmente por  
LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Fecha: 2025.05.06  
16:28:56 -03'00'

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó  
Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.





Asunción, 12 de mayo de 2025

**Nota PR N° 270/2025**

**Señora  
Sara Liz Zárate  
Dirección General de Empresas Públicas – DGEP  
Ministerio de Economía y Finanzas  
Presente**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en el marco del Contrato de Gestión por Resultados, para remitir los informes mensuales y trimestrales correspondientes al mes de marzo 2025, tal como se especifica en el Anexo III del contrato mencionado.

Los documentos que incluyen en el informe mensual son:

- Detalle de impuestos pagados.
- Cuentas por cobrar a clientes públicos y privados (corriente y no corriente, de dudoso cobro, gestión judicial).
- Información sobre RRHH: cantidad permanente, contratado, otras formas de contratación, pago de beneficios, salarios, solicitudes de contratación al CNEP.
- Balance General y el Estado de Resultados.
- Informe sobre movimiento de funcionarios (altas, bajas y comisionados).
- Facturación por suministro de agua potable.
- Facturación por tasa de conservación cloacal y alcantarillado sanitario.
- Recaudación por suministro de agua potable.
- Recaudación por tasa de conservación cloacal y alcantarillado sanitario.
- Datos técnicos (cantidad producción agua, cantidad de distribución de agua, total de consumo discriminado por categorías, cantidad de conexiones totales de agua potable y alcantarillado sanitario, cantidad de micromedidores funcionando, cantidad de conexiones facturadas, agua no contabilizada, volumen total facturado mensual, volumen total distribuido mensual).
- Monto recaudado por conceptos de facturaciones y cobranzas correspondientes a prestación de servicios.
- Informe de ejecución del Plan de Contrataciones.
- Flujo de caja.
- Ejecución presupuestaria.
- Detalle de deudas de corto y largo plazo con proveedores por la provisión de bienes y servicios.
- Detalle de deudas financieras.
- Informe de reclamos recibidos y atendidos dentro de las 48 horas.

Dirección de Gestión Documental  
José Berges N° 516 casi San José  
Asunción – Paraguay

**LUIS  
FERNAND  
O BERNAL  
MAZO**  
Firmado digitalmente por  
LUIS FERNANDO  
BERNAL MAZO  
Fecha: 2025.05.12  
14:28:39 -03'00'



- Informe de ejecución del Plan de Capacitación.

Los documentos que incluyen en el informe trimestral son:

- Informe de juicios y demandas a favor y en contra de la empresa.
- Informe de ejecución física y financiera de proyectos de inversión.
- Informes de avance de cumplimiento de metas.
- Informes de cumplimiento sobre plan de mejoras basado en las recomendaciones de la auditoría externa.

Se adjunta a esta comunicación, el informe mensual en formato digital, foliado desde el N°000001 al N°000208, y el informe trimestral foliado desde el N°000001 al N°000085 respectivamente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Firmado digitalmente  
por LUIS FERNANDO  
BERNAL MAZO  
Fecha: 2025.05.12  
14:28:52 -03'00'

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**

Presidente  
Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.  
**essap**

LFBM/rml



Asunción, 13 de mayo de 2025

Nota PR N° 272/2025

Señor

**Dr. Camilo D. Benítez Aldana, Contralor General**  
**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
**Presente**

**Ref. Res. CGR N° 133/25 de fecha 27/02/2025**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a los efectos de remitir la **Planilla de Registro Mensual de Viáticos correspondiente al mes de abril de 2025**, a fin de dar cumplimiento a la Resolución **CGR N° 133/25** de fecha 27 de febrero de 2025 "POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE VIÁTICOS, LA PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIÁTICOS, SU MODELO E INSTRUCTIVO, LOS FORMULARIOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR BENEFICIARIO Y SUS INSTRUCTIVOS".

En atención a la misma, se remiten en medio magnético, al correo electrónico de la Dirección de Control de Rendición de Cuentas de Viáticos ([viaticos@contraloria.gov.py](mailto:viaticos@contraloria.gov.py)) las siguientes documentaciones en formato PDF, según detalle:

**1. Planilla de Viáticos – Mes de abril 2025.**

- Comunicación Interna N° DT/069/2025 por la cual fue remitida la Planilla de Registro Mensual Viático Nacional mes de abril– **Folio del 01 (uno) al 09 (nueve)**.

**2. Rendiciones de Viáticos Interior proveída por la Dirección de Contabilidad General a través de la Comunicación Interna UPRC-DVD N° 005 /2025 – 1 (una) hoja:**

*Al respecto, cumplimos en informar que hasta la fecha no hemos recibido Rendiciones de Viáticos del mes de abril del 2025, ni complementarios.*

Sin otro motivo particular, hago propicia la ocasión para saludarlo muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Firmado digitalmente por  
LUIS FERNANDO BERNAL  
MAZO  
Fecha: 2025.05.13 14:30:36  
-03'00'

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**  
**Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.

**essap**



Asunción, 21 de mayo de 2025

Nota PR N° 276/2025

Señor

Ing. Fernando García, Director General  
SERVICIO NACIONAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL (SENASA)

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el objeto de solicitar su valiosa contribución a los efectos de realizar trabajos de recuperación del Pozo N° 8, de la ciudad de Caacupé.

Dicha solicitud se efectúa teniendo en cuenta la necesidad de recuperar la carga operativa del pozo, a fin de garantizar la provisión de agua potable a la comunidad. Razón por la cual, recurrimos a sus buenos oficios para que los trabajos pudieran ser realizados de manera coordinada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo muy atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Firmado digitalmente por LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Fecha: 2025.05.21 09:54:37 -03'00'

**Abg. Luis Fernando Bernal Mazó**  
**Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.

**essap**



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUÁI

essap



Asunción, 21 de mayo de 2025

Nota PR N° 277 /2025

Señor

**Dr. Camilo D. Benítez Aldana, Contralor General  
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Presente

**Ref. Cuestionario de gestión de riesgo TIC**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta a la **Nota CGR N° 2498**, ingresada como Expediente **ESSAP N° 1503/2025**, por la cual solicita el llenado de un Cuestionario relacionado a la Gestión de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), dentro de la Institución, en el marco de las funciones y atribuciones de control, vigilancia y fiscalización de los bienes públicos y del patrimonio del estado, definidas en la constitución Nacional y la **Ley N° 276/94, "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República"**.

Al respecto, se informa la remisión del Cuestionario de Gestión de Riesgo TIC, mediante Sistema de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarlo atentamente.

**EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.**

LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Firmado digitalmente por  
LUIS FERNANDO BERNAL MAZO  
Fecha: 2025.05.21  
09:53:39 -03'00'

**Lic. Luis Fernando Bernal Mazó  
Presidente**

Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.

essap

LFBM/pl